



11.03.2024

6.18-01/110324-2

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка в Комплексе «Руза»
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка в Комплексе «Руза»
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»
(приложение).

Проректор

В.В. Минина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом НИУ ВШЭ

от 11.03.2024 № 6.18-01/110324-2

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в Комплексе «Руза»
Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в Комплексе «Руза» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Правила, Комплекс, НИУ ВШЭ или университет) устанавливают порядок заселения в Комплекс и оплаты за размещение, права и обязанности проживающих/пользователей, включая также их гостей и администрации Комплекса, порядок проведения мероприятий в Комплексе, требования к пропускному режиму и соблюдению мер личной безопасности, порядок выселения из Комплекса, основания и порядок привлечения к ответственности за нарушение Правил.

1.2. Комплекс предназначен для временного размещения всех категорий обучающихся, работников НИУ ВШЭ, членов их семей, а также российских и иностранных граждан, достигших совершеннолетия, с целью проживания или участия в мероприятиях НИУ ВШЭ.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие сокращения и определения:

1.3.1. Регламент – локальный нормативный акт НИУ ВШЭ, устанавливающий порядок подачи заявок на проживание и проведение мероприятий в Комплексе «Руза» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»;

1.3.2. Комплекс – все здания, строения, сооружения и прилегающая территория, места общего пользования;

1.3.3. Места общего пользования – все помещения Комплекса, предназначенные для общего пользования в свободном и равноправном доступе всеми пользователями и проживающими, за исключением помещений, имеющих техническое назначение;

1.3.4. Принадлежности/инвентарь – все движимое имущество Комплекса, передаваемое пользователю и/или проживающему вместе с помещением;

1.3.5. Администрация – директор и иные работники Комплекса, которые руководят работой Комплекса и принимают иные решения в пределах своих полномочий;

1.3.6. Заявка – письменная заявка на проживание и/или организацию и сопровождение (далее – проведение) мероприятия;

1.3.7. Размещение – предоставление жилого помещения (койко-места) для проживания или мест общего пользования для проведения мероприятий в Комплексе;

1.3.8. Пользователи (участники мероприятия) – физические лица, которые находятся в Комплексе во время проведения мероприятий в Комплексе;

1.3.9. Проживающие – физические лица, подавшие заявку на временное проживание в соответствии с Регламентом и проживающие в Комплексе в соответствии с Правилами;

1.3.10. Охрана объекта – частная охранная организация, осуществляющая услуги по охране объектов и диспетчеризации пожарных постов НИУ ВШЭ на условиях заключенного договора с Дирекцией по безопасности НИУ ВШЭ;

1.3.11. Гость – любой временный посетитель проживающего и/или пользователя.

1.4. Университет вправе в любое время в одностороннем порядке изменять Правила и уведомить пользователей и проживающих о таких изменениях через контактные данные, указанные в заявке на проживание или проведение мероприятий в Комплексе.

2. Пропускной режим и охрана Комплекса

2.1. Территория Комплекса является закрытой охраняемой территорией.

2.2. Доступ на территорию Комплекса осуществляется согласно Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме НИУ ВШЭ, в соответствии со списком проживающих и/или участников мероприятия который подается администрацией сотрудникам охраны.

2.3. В целях обеспечения безопасности администрации, пользователей и проживающих и их гостей ведется круглосуточное видеонаблюдение.

2.4. При обнаружении нарушения общественного порядка пользователям и/или проживающим необходимо сообщить об этом сотруднику охраны или работнику администрации.

2.5. В случае необходимости, сотрудники охраны или работники администрации вызывают полицию.

2.6. Въезд на территорию Комплекса на личном автотранспорте осуществляется только с разрешения администрации Комплекса, согласно списка с указанием данных на автомашину, направляемого администрацией сотрудникам охраны.

2.7. Доступ на территорию Комплекса гостей осуществляется только с разрешения администрации и при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт).

3. Предоставление помещений, плата за размещение и проведение мероприятий

3.1. Помещения Комплекса используются только для временного пользования на срок проживания и/или проведения мероприятия.

3.2. Предоставление жилых помещений/койко-места в Комплексе осуществляется на основании заявки на проживание, направленной в порядке, установленном Регламентом.

3.3. Предоставление помещений Комплекса для проведения мероприятий, жилых помещений/койко-мест для размещения участников мероприятий,

осуществляется на основании заявки на проведение мероприятия, направленной в порядке, установленном Регламентом.

3.4. Заселение в Комплекс осуществляется администрацией при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт), и документа, подтверждающего произведенную оплату за размещение.

3.5. При заселении в Комплекс администрация знакомит пользователей и/или проживающих под личную подпись с Правилами внутреннего распорядка, проводит с ними инструктаж по технике безопасности, правилам противопожарного режима и антитеррористической безопасности на объекте.

3.6. Датой заселения проживающего в Комплекс (занятия им соответствующего койко-места) является дата, указанная в заявке как «Дата заезда».

3.7. Оплата услуг проживания в Комплексе утверждается приказом НИУ ВШЭ.

3.7.1. В оплату услуг проживания входит: плата за предоставление номера для проживания/койко-места, коммунальные услуги.

3.7.2. Оплата услуг проживания производится одновременно (за период, начиная с даты заселения, за все время проживания) до даты заселения после подтверждения администрацией заявки на проживание в соответствии с Регламентом.

3.8. Оплата услуг проведения мероприятия в Комплексе утверждается приказом НИУ ВШЭ.

3.9. При проведении мероприятий могут оказываться дополнительные услуги:

3.9.1. организация трансфера до места проведения мероприятия;

3.9.2. проживание участников мероприятия (в случае необходимости) на время проведения мероприятия;

3.9.3. предоставление помещений Комплекса для проведения мероприятия;

3.9.4. предоставление оборудования для проведения мероприятия.

3.10. Оплата услуг проведения мероприятия производится по безналичному расчету в размере, утвержденном приказом НИУ ВШЭ, не позднее 3-х рабочих дней до дня начала мероприятия.

4. Порядок проведения мероприятий в Комплексе

4.1. В Комплексе возможно проведение следующих мероприятий НИУ ВШЭ:

4.1.1. учебные и научные мероприятия (конференции, семинары, симпозиумы, круглые столы, олимпиады и другие);

4.1.2. внеучебные мероприятия (тренинги, мастер-классы, мероприятия студенческих организаций НИУ ВШЭ и другие).

4.2. Заявка на проведение мероприятия подается в порядке, предусмотренном Регламентом.

4.3. При проведении мероприятия длительностью более 1 (одного) дня для участников мероприятия предоставляются жилые помещения/койко-места для размещения в соответствии с пунктом 3.3 Правил. При размещении в жилых помещениях (предоставлении койко-места) на пользователей распространяются положения о проживающих, предусмотренные разделом 5 настоящих Правил.

4.4. При оформлении мест для размещения участников мероприятия необходимо предоставить список, где указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения тех, кто будет проживать в Комплексе, предполагаемый срок размещения.

5. Права и обязанности пользователей и проживающих в Комплексе

5.1. Пользование помещениями Комплекса осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в Комплексе граждан, требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Проживающие/пользователи имеют право:

5.2.1. проживать в предоставленном номере/занимать койко-место весь срок проживания;

5.2.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем Комплекса;

5.2.3. обращаться к администрации с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации помимо воли пользователей/проживающих;

5.2.4. пользоваться бытовой техникой, установленной в Комплексе, при условии соблюдения правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

5.2.5. пользоваться душевой комнатой круглосуточно, за исключением периода, предназначенного для проведения санитарного обслуживания помещения;

5.2.6. обращаться в письменной форме к администрации для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения;

5.2.7. по согласованию и с разрешения администрации Комплекса приглашать гостей. Гости могут находиться на территории Комплекса с 8.00 часов до 23.00 часов.

5.3. Проживающие/пользователи обязаны:

5.3.1. письменно (уведомлением по электронной почте) ставить в известность администрацию о невозможности заселения в указанные в заявке сроки, либо отмене бронирования на проживание и/или проведение мероприятия;

5.3.2. соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, правила противопожарного режима и антитеррористической безопасности на объекте;

5.3.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Комплекса;

5.3.4. не допускать размещение объявлений, расписаний и т.д. на мебели, бытовой технике, на стенах жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

5.3.5. экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования

5.3.6. при обнаружении неисправностей имущества жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации;

5.3.7. при обнаружении нарушений общественного порядка, требований противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности, задымлении, возгорании, подозрительных лиц или бесхозных предметов незамедлительно сообщить об этом администрации и/или сотруднику охраны;

5.3.8. обеспечивать доступ в жилое помещение работников Комплекса для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации, Правил, а также проверки сохранности имущества;

5.3.9. своевременно покинуть Комплекс после окончания срока проживания/ проведения мероприятия на территории Комплекса.

5.4. Проживающим/пользователям запрещается:

5.4.1. появляться на территории Комплекса (в любых помещениях Комплекса) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять в Комплексе алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические средства и психотропные вещества;

5.4.2. курить вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака, или любые их заменители, а также употреблять табачные изделия в любой форме в помещениях и на территории Комплекса, за исключением мест, специально отведенных для этих целей;

5.4.3. обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;

5.4.4. применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

5.4.5. оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

5.4.6. использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава со стволами) не по назначению;

5.4.7. закрывать пожарные извещатели системы пожарной сигнализации пакетами, тканями и другими материалами;

5.4.8. проносить, хранить и использовать в Комплексе пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любые виды огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалеты, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики огнестрельного и холодного оружия, а также все виды охолощенного оружия;

5.4.9. самовольно переселяться или переносить имущество Комплекса из одного жилого помещения/места общего пользования в другое;

5.4.10. хранить в жилом помещении громоздкие и крупногабаритные вещи, создающие препятствия другим проживающим в данном помещении, загромождать пути эвакуации;

5.4.11. содержать в Комплексе животных, за исключением собак-поводырей;

5.4.12. допускать грубость и оскорбления в адрес пользователей/проживающих, администрации Комплекса, сотрудников охраны;

5.4.13. использовать на территории Комплекса источники открытого огня,

5.4.14. запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня («китайские фонари»);

5.4.15. выбрасывать мусор вне специально оборудованных мест и оставлять его в местах общего пользования;

5.4.16. осуществлять на территории Комплекса разного рода общественно-политическую и религиозную пропаганду или агитацию, другие мероприятия, способствующие разжиганию социальной, расовой, национальной или религиозной ненависти, вражды.

6. Права и обязанности администрации Комплекса

6.1. Непосредственное руководство Комплексом осуществляет Директор.

6.1.1. Указания Директора, данные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Комплекса и пользователями/проживающими и их гостями.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. организовывать работу Комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, Правилами и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, решениями коллегиальных органов управления и руководства НИУ ВШЭ;

6.2.2. обеспечивать своевременное вселение в Комплекс проживающих, согласно датам, указанным в заявке;

6.2.3. обеспечивать своевременное принятие и размещение в Комплексе пользователей для их участия в мероприятиях, проводимых в Комплексе;

6.2.4. обеспечивать предоставление проживающим/пользователям необходимого оборудования и инвентаря;

6.2.5. обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

6.2.6. вести учет замечаний по содержанию Комплекса и предложений проживающих/пользователей по улучшению жилищно-бытовых условий;

6.2.7. обеспечивать чистоту и порядок в Комплексе и на прилегающей к нему территории;

6.2.8. проводить инструктаж проживающих/пользователей и принимать меры по соблюдению ими техники безопасности, правил противопожарного режима и антитеррористической безопасности на объекте;

6.2.9. организовывать работу по содержанию территории и помещений Комплекса в соответствии с санитарными правилами и нормами;

6.2.10. укомплектовывать Комплекс мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;

6.2.11. при необходимости инициировать проведение ремонта бытовой техники и инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за Комплексом территорию и зеленые насаждения;

6.2.12. обеспечивать предоставление проживающим/пользователям необходимых помещений для самостоятельных занятий, а также возможности для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

6.2.13. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Комплексе;

6.2.14. совместно с соответствующими структурными подразделениями НИУ ВШЭ оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании Комплекса;

6.2.15. обеспечивать сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений Комплекса с целью выявления недостатков их эксплуатации и санитарного содержания и принимать своевременные меры по их устранению;

6.2.16. при взаимодействии с сотрудниками охраны Комплекса и Дирекцией по безопасности НИУ ВШЭ обеспечивать безопасность проживающих/пользователей и администрации Комплекса;

6.2.17. выполнять иные обязанности в рамках деятельности Комплекса.

6.3. Администрация имеет право:

6.3.1. переселять проживающих в случае обнаружения неисправностей жилого помещения, электрического или санитарно-технического оборудования, находящегося в нем;

6.3.2. требовать от проживающих/пользователей представление документов, удостоверяющих их личность;

6.3.3. требовать от проживающих документы, подтверждающие оплату проживания и предоставления услуг;

6.3.4. с предварительным уведомлением требовать допуска в жилое помещение работников Комплекса для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;

6.3.5. требовать от проживающих/пользователей и их гостей соблюдения настоящих Правил, правил техники безопасности, правил противопожарного режима и антитеррористической безопасности на объекте.

7. Соблюдение мер личной безопасности

7.1. Все правила по обеспечению мер безопасности, правил противопожарного режима и правил антитеррористической безопасности подлежат неукоснительному соблюдению в целях обеспечения безопасности проживающих/пользователей и администрации Комплекса.

7.2. В случае обнаружения в Комплексе или на его территории бесхозных или подозрительных предметов следует, не трогая их, незамедлительно поставить в известность сотрудников охраны и/или администрацию Комплекса для принятия соответствующих мер.

8. Выселение из Комплекса

8.1. Выселение из Комплекса проживающих осуществляется в часы работы Комплекса после завершения периода проживания, обозначенного в заявке на проживание.

8.2. Выселение из Комплекса участников мероприятия осуществляется в часы работы Комплекса после завершения мероприятия, сроки которого обозначены в заявке на проведение мероприятия.

9. Ответственность за нарушение Правил

9.1. В случае утраты или повреждения имущества Комплекса (мебели, порчи постельного белья, инвентаря) проживающим умышленно или в следствии

неосторожного использования, проживающий/пользователь возмещает стоимость нанесённого ущерба.

9.2. В случае нарушения Правил, несоблюдения правил техники безопасности, правил противопожарного режима и антитеррористической безопасности на объекте, проживающему может быть отказано в дальнейшем проживании с возвратом денежных средств за неиспользованный срок проживания.

9.3. Порядок действий при привлечении проживающего/пользователя из числа обучающихся НИУ ВШЭ к дисциплинарной ответственности аналогичен порядку, установленному соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка студенческого общежития НИУ ВШЭ.