1. Переходим в «Задачи мне»



1. Выбираем необходимый договор



1. Выбираем продолжить или начать согласование заново



1. Нажимаем правой кнопкой мыши по согласующему и удаляем, чтобы добавить нажимаем «Добавить»



1. Два раза кликаем по полю «Срок» и удаляем дату

