|  |  |
| --- | --- |
| [*укажите наименование структурного подразделения*] | Директору по правовым вопросам  А.Р. Ермаковой |
| **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О подготовке доверенности |  |

Уважаемая Алия Равильевна !

В связи с [*укажите основание необходимости подготовки доверенности*] прошу дать поручение Правовому управлению подготовить [*выберите вид доверенности*] на [*укажите должность лица, которому необходимо выдать доверенность*] [*укажите его структурное подразделение*] [*укажите его фамилию, имя и отчество*] (паспорт серии [*укажите серию паспорта*] номер [*укажите номер паспорта*] выдан [*укажите дату выдачи папорта*], код подразделения, выдавшего паспорт – [*укажите код подразделения*], адрес места жительства [*укажите адрес места жительства (по паспорту)*]) для [*выберите цель, для достижения которой необходима доверенность*] в [*укажите полное наименование учреждения, куда требуется предоставление доверенности*] с правом:

[*укажите права, которые необходимо предоставить поверенному*].

Доверенность прошу выдать до [*выберите дату*] [*выберите, предоставляется ли право передоверия*].

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | 1) [*выберите необходимый документ*];  2) копии страниц паспорта *(2 и 3 страница, а также страница с местом жительства лица, на которого необходимо выдать доверенность).* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [*укажите должность руководителя подразделения*] |  |  |  | [*укажите фамилию и инициалы руководителя подразделения*] |

|  |
| --- |
| *Исп.:* [*укажите фамилию и инициалы исполнителя*] |
| *Тел.:* [*укажите телефон исполнителя*] |